Приложение № 5

к Регламенту брокерского обслуживания

клиентов на финансовых рынках

 АО «РЕАЛИСТ БАНК»

**ДОВЕРЕННОСТЬ N\_\_\_**

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата прописью)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации-доверителя, ИНН, ОГРН*), адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое Доверитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*), паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*орган выдачи паспорта*) «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (*дата выдачи*), зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлять интересы Доверителя перед АО «РЕАЛИСТ БАНК» и иными лицами и совершать от имени Доверителяследующие действия:

1. заключать, в том числе подписывать договоры на брокерское обслуживание и депозитарный договор, любые приложения, дополнительные соглашения, уведомления о расторжении к этим договорам;
2. подписывать и подавать, а равно отменять и изменять письменные поручения на любые сделки в рамках договора на брокерское обслуживание любым способом предусмотренным договором на брокерское обслуживание;
3. подавать, а равно отменять и изменять посредством телефонной связи поручения на любые сделки, а также подписывать поручения в бумажной форме, по итогам ранее поданных посредством телефонной связи поручений на сделки в рамках договора на брокерское обслуживание;
4. получать конфиденциальную информацию в рамках договора на брокерское обслуживание и депозитарного договора;
5. получать и подписывать отчеты в рамках договора на брокерское обслуживание;
6. подписывать и подавать поручения на перевод и перераспределение денежных средств и иные поручения на операции с денежными средствами;
7. подавать и подписывать поручения на совершение любых инвентарных, административных, информационных, комплексных депозитарных операций в рамках депозитарного договора;
8. получать выписки, отчеты, уведомления и другие документы в рамках депозитарного договора;
9. заключать любые сделки с ценными бумаги и подписывать все необходимые документы, связанные с заключением, изменением, прекращением, исполнением таких сделок.
10. получать, подписывать и подавать любые запросы, справки, заявления, уведомления и другие документы, расписываться от имени Доверителя и совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком на \_\_\_\_\_\_ года.

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(ФИО, подпись поверенного)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО) М.П.